
IUHVADno-2026-1723

IUHVADno-2026-1723 Ensiapukoulutusten hankinta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel,
kehittämisojohtaja Katja Blomberg etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 5–15 kohdan muut erityiset palvelut on kolmesataatuhatta (300 000) euroa. Hankinnan kohteena oleva ensiapukoulutuksen hankinta on pienhankinta, jonka ennakoitu arvo on yhdeksänkymmentäkahdeksantuhatta (98 000) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankintayksikkö on käynyt markkinavuoropuhelua hankinnan valmistelussa.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatussa aikataulussa, julkaisemalla kysymykset ja niihin annetut vastaukset Tarjouspalveluportaaliin.

Hankinnan kohde

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (hankintayksikkö) on 28.08.2026 päivättyllä tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia ensiapukoulutuksista henkilökunnalleen.

Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta 28.08.2026 Tarjouspalvelu portaaliin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii ensiapukoulutuksia henkilöstölleen sekä verkkokoulutuksina että lähikoulutuksina (tai hybridikoulutuksina). Hankintasopimuksen arvioitu alkamisajankohta on 1.10.2026, sopimus on voimassa 31.12.2028 asti.

Sopimukseen sisältyy lisäksi kaksi yhden (1) vuoden optiota ajalle 01.01.2029–31.12.2029 ja 01.01.2030–31.12.2030.

Koulutukset eivät ole tarkoitettu ammatillisen osaamisen täydentämiseen tai ns. kansalaistaitojen oppimiseen. Hyvinvointialue hankkii ensiapukoulutusta, joka liittyy työnantajaan työ- tai virkasuhteessa olevien työntekijöiden omaan työturvallisuuteen.

Lähikoulutukset järjestetään tarjoajan tiloissa Porvoossa. Lähikoulutukset voidaan järjestää myös ns. hybridikoulutuksina. Kouluttajan on täytettävä Kelan vaatimukset ensiapukoulutuksen kouluttajasta.

Kaikkia tarjouspyynnössä kuvattuja ensiapukoulutuksia tuli tarjota tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti.

Tilaaja valitsee yhden palveluntuottajan toteuttamaan hankinnan kohteena olevat ensiapukoulutukset.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on pyydetyn kokonaisuuden edullisin hinta painotettuna hintavertailuna.

Kokonaistaloudellinen edullisuus tarkoittaa tässä hankinnassa alhaisinta painotettua kokonaishintaa laadullisten vaatimusten sisältyessä jo pakollisina pyydettyyn tarjouskokonaisuuteen. Tarjoushinnat pyydettiin koulutuspaketista riippuen, joko osallistujakohtaisina hintoina (A1 ja A2) tai koulutuksen kokonaishintana per kurssi (B1). Painotus tehtiin arvioituihin hankintavolyymeihin perustuen. Lisäksi kunkin koulutuksen osalta tarjouspyynnössä ilmoitettiin hinnan painoarvo prosenteissa kokonaishinnan maksimipisteistä, A1 ja A2 kunkin painoarvo 25% ja B1 painoarvo 50%.

Liitteet:

1 Avauspöytäkirja _ensiapukoulutukset

2 Vertailutaulukko_613402 ensiapukoulutusten hankinta

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy: Itä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, kehittämisjohtaja, controller, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus
§ 103

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamolle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo

Tulliportinkatu 1

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty